

Coördinator eventinschrijvingen

- Taken:**
- Kaartverkoop/inschrijvingen initiëren in overleg met bestuur en eventcoördinator
 - Kaartverkoop/inschrijvingen noteren
 - Communicatie met 'kassier' in verband met betalingen (of aparte eventrekening)
 - Inkomkaarten verdelen
 - Inkom tijdens events regelen
 - Mailing omtrent event-inschrijvingen opvolgen
- Talenten:**
- Administratief sterk
 - Nauwgezet, zin voor detail
 - Juiste inschatting van speciale verzoeken (bv. Rolstoel)
- Tijdsbesteding:**
- Turnfeest (om de 2 jaar): 2 maand voorafgaand intensief (bv. Dagelijkse opvolging)
 - Kwis en andere events: 1 maand voorafgaand 1 avond per week
- Wat mag je verwachten:**
- Wij zorgen dat je verzekerd bent
 - Leuke samenwerking met een toffe ploeg
 - Lachen en plezier maken in een dynamische clubomgeving
 - Uitnodiging voor het jaarlijks vrijwilligers event
 - Veel Smileys
 - Onze eeuwige dankbaarheid